

市民活動支援センター会議室の利用について

市民活動支援センターの会議室の利用については、以下のとおりです。

なお、車や自転車でお越しの場合は、i-ビル駐車場・駐輪場をご利用になった場合に限り、駐車場は1時間、駐輪場は2時間を上限に駐車券をお渡しします。

1. 会議室について

- 会議室は、A会議室（定員30人）・B会議室（定員30人）・小会議室（定員18人）の3部屋があります。なお、A・B会議室は一体利用もできます。
- 会議室を利用できるのは、市民活動支援センターの登録団体が主催または共催している事業で、かつ、非営利の公益目的の事業に限ります。
- 利用できる時間帯は以下のとおりです。

午前	9時00分～12時00分
午後	13時00分～16時00分
夜間（※）	17時00分～19時30分

（※）夜間はセンターが20時まで開館している日（金・土曜日）に限る。

- 「1つの時間帯、1つの会議室利用」を1コマとし、月4コマまで利用できます。A・B一体利用の場合は2コマとカウントします。ただし、利用希望日の1週間前になっても空いている場合、その利用は、コマ数にカウントしません。

2. 予約について

- 会議室の空き状況は、センターホームページ (<https://www.138cc.org/>) にて随時更新しています。
- 会議室の仮予約はお電話にて受付しますが、その後、7日以内に申込書記入の来館をお願いします。申込書の記入をもって予約が完了します。7日以内に来館がないと仮予約は取り消しになります。
- 会議室は、利用希望日の4ヶ月前の20日～25日に申込フォームから事前に仮申込が可能です。調整後、28日までにセンターホームページで仮申込結果を発表します。※この時点では仮予約の状態です。翌月1日～7日の間に申込書記入の来館をお願いします。
- 上記日程以降の予約は、利用希望日の3ヶ月前の1日9時30分より受付します。なお、1日が休館日の場合は、翌開館日に受付を開始します。
- 予約した会議室を取り消す場合は、早めに当センターまでご連絡ください。

3. 注意事項

- 営利や政治・宗教目的の活動はできません。公益目的の事業での利用に限ります。
- 会議室内での物販はできません。
- 利用時間は厳守してください。準備や片付けの時間も含まれます。
- 会議室内での食事はできません。（会議室等における茶菓子程度は可）
- 音や振動、臭いなど、他の利用者の迷惑とならないようにしてください。（防音設備はありません）